

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Bộ thủ tục hành chính trong lĩnh vực cấp nước thuộc thẩm quyền giải quyết của Công ty cổ phần Cấp nước Cà Mau

TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN CẤP NƯỚC CÀ MAU

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018;

Căn cứ Điều lệ Công ty cổ phần Cấp nước Cà Mau;

Căn cứ tình hình thực tế công tác tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch Kinh doanh tại Tờ trình số 10/TTr-PKHKD ngày 24/5/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố Bộ thủ tục hành chính trong lĩnh vực cấp nước thuộc thẩm quyền giải quyết của Công ty cổ phần Cấp nước Cà Mau được sửa đổi, bổ sung (kèm theo Phụ lục).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 6 năm 2023 và thay thế Quyết định số 84/QĐ-CNCM ngày 17/9/2018 của Công ty cổ phần Cấp nước Cà Mau.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức Nhân sự, Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Công ty cổ phần Cấp nước Cà Mau và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND tỉnh Cà Mau (báo cáo);
- Sở Công thương (để biết);
- Trung tâm GQTHC tỉnh Cà Mau;
- Đăng Website Công ty;
- HĐQT, BĐH, BKS Công ty;
- Lưu: VT, PKHKD, Ioffice.



Phụ lục
BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC CẤP NƯỚC
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CÔNG TY CỔ PHẦN CẤP
NƯỚC CÀ MAU ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 54/QĐ-CNCM ngày 01 tháng 6 năm 2023
của Tổng giám đốc Công ty cổ phần Cấp nước Cà Mau)

Phần I
DANH MỤC

TT	Tên thủ tục hành chính	Trang	Ghi chú
I	Hoạt động cấp nước		
1	Lắp đặt đồng hồ đo nước	2	Mẫu số 01 và 02
2	Thay đồng hồ nước, thay đổi đường ống cấp nước, cải tạo, nâng cấp di dời vị trí đặt đồng hồ nước	4	Mẫu số 03 và 09
3	Thủ tục tạm ngừng hoặc chấm dứt dịch vụ cấp nước (cúp nước)	6	Mẫu số 07 và 08
4	Thủ tục mở lại dịch vụ cấp nước (mở nước)	7	Mẫu số 06
5	Kiểm tra đồng hồ đo nước	9	Mẫu số 10
II	Thỏa thuận, hợp đồng		
1	Thay đổi thông tin, ký lại hợp đồng dịch vụ cấp nước	10	Mẫu số 05
2	Xác định lại đơn giá bán cung cấp nước theo mục đích sử dụng	11	Mẫu số 05
3	Thỏa thuận đấu nối nguồn cấp nước	12	Mẫu số 04
III	Cách thức và đối tượng thực hiện	13	
1	Cách thức thực hiện		
2	Cơ quan đơn vị thực hiện thủ tục hành chính		
3	Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính		
IV	Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính	13	

Phần II

NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I. Hoạt động cấp nước

1. Lắp đặt đồng hồ đo nước

a) Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Khách hàng nộp Bản đề nghị và nhận giấy hẹn tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Cà Mau hoặc bộ phận Một cửa tại trung tâm các huyện.

- Bước 2: Khách hàng theo giấy hẹn cùng đơn vị cấp nước khảo sát thực tế tại hiện trường, xác định điểm đấu nối và vị trí lắp đặt đồng hồ nước.

- Bước 3: Điều kiện để cung cấp dịch vụ cấp nước.

+ Trường hợp không đủ điều kiện cấp nước: nơi yêu cầu cung cấp dịch vụ nằm ngoài vùng cấp nước của Công ty, khu vực giải tỏa hay cấm xây dựng của các cơ quan quản lý nhà nước, địa phương ... Khách hàng sẽ nhận văn bản từ chối cung cấp nước của đơn vị cấp nước cơ sở thông báo trực tiếp đến khách hàng.

+ Trường hợp đủ điều kiện cấp nước: Khách hàng nhận được bảng chiết tính từ bộ phận kỹ thuật của đơn vị cấp nước cơ sở (hồ sơ kỹ thuật), khách hàng thanh toán chi phí nhân công, vật tư đấu nối sau đồng hồ (nếu có) và ký kết Hợp đồng dịch vụ cấp nước tại bộ phận kỹ thuật trong thời gian giấy hẹn "tiếp nhận và trả kết quả" hoặc nhận thông tin từ đơn vị thi công để thi công.

- Bước 4: Khách hàng giám sát thi công, nghiệm thu, nhận bàn giao tại hiện trường theo đúng hồ sơ kỹ thuật và ký xác nhận với đội thi công.

b) Thành phần, số lượng hồ sơ:

❖ Đối với khách hàng là hộ gia đình:

- Bản đề nghị cấp nước (*mẫu số 01*): Khách hàng điền đầy đủ thông tin vào mẫu.

- Hồ sơ gồm có: Giấy CMND hoặc Căn cước công dân, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc Hợp đồng mua bán đất (photo).

- Ngoài ra, nếu khách hàng không có đủ giấy tờ trên thì Công ty cổ phần Cấp nước Cà Mau và khách hàng có biên bản thỏa thuận thống nhất các điều kiện như: chi phí nhân công, vật tư đấu nối và các điều kiện dịch vụ khác (nếu có).

❖ Đối với khách hàng là cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp:

- Bản đề nghị cung cấp nước (*mẫu số 02*): Khách hàng điền đầy đủ thông tin vào mẫu.

- Hồ sơ kèm theo gồm có: Giấy giới thiệu hoặc giấy chứng nhận quyền sử

dụng đất, Quyết định giao đất, Giấy phép Đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đầu tư (photo).

- Trường hợp không có giấy tờ theo yêu cầu trên, khách hàng cần bổ sung thêm một trong các loại giấy tờ sau:

- Hợp đồng chuyển nhượng nhà, đất có xác nhận của chính quyền địa phương (photo);

- Hợp đồng thuê mướn nhà đất dài hạn (photo);

- Nếu khách hàng không có giấy tờ theo yêu cầu trên thì Công ty cổ phần cấp nước Cà Mau và khách hàng có biên bản thỏa thuận thống nhất các điều kiện như: chi phí nhân công, vật tư đầu nối và các điều kiện dịch vụ khác (nếu có).

❖ Đối với các dự án đầu tư xây dựng khu nhà ở đô thị, khu tái định cư, khu nhà ở công nhân, cụm công nghiệp, thương mại và dịch vụ, ...

Văn bản đồng ý giữa Công ty cổ phần Cấp nước Cà Mau và Chủ đầu tư về thỏa thuận đầu nối nguồn cấp đối với các dự án trên.

c) Thời gian giải quyết:

- Trường hợp không đủ điều kiện cấp nước: Công ty cổ phần Cấp nước Cà Mau trả lời bằng văn bản trong 01 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ.

- Trường hợp đủ điều kiện cấp nước:

+ Theo giấy hẹn, khách hàng có mặt tại địa chỉ nơi đề nghị lắp đặt đồng hồ nước để nhân viên kỹ thuật khảo sát lập hồ sơ chiết tính thiết kế theo quy định.

+ Sau 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Cà Mau hoặc bộ phận Một cửa tại trung tâm các huyện, khách hàng nhận bảng chiết tính và thanh toán chi phí theo bảng chiết tính, ký Hợp đồng dịch vụ cấp nước tại đơn vị cấp nước cơ sở hoặc tại vị trí lắp đặt, nhà khách hàng.

+ Trong thời gian 02 ngày làm việc kể từ ngày khách hàng đã thanh toán đủ chi phí vật tư và nhân công đầu nối (nếu có), không tính thời gian xin phép đào đường, vỉa hè hoặc thời gian khắc phục trở ngại khách quan trong thi công. Đơn vị cung cấp nước sẽ thi công lắp đặt đồng hồ nước cho khách hàng; khách hàng sẽ giám sát thi công, nghiệm thu và nhận bàn giao.

+ Thời gian thực hiện là 04 ngày làm việc, trừ trường hợp khách hàng không phối hợp, không liên lạc được qua điện thoại, chưa thanh toán chi phí đầu tư (nếu có), vắng nhà.

+ Các trường hợp lắp đồng hồ tổng trong khu vực hoặc theo tiến độ của dự án: Đơn vị cung cấp nước và khách hàng thỏa thuận thống nhất cụ thể về thời gian thực hiện.

d) Mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Bản đề nghị cấp nước: hộ gia đình (*mẫu số 01*)

- Bản đề nghị cấp nước: cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp (*mẫu số 02*)

e) Chi phí vật tư và nhân công lắp đặt đồng hồ nước: (tính làm 2 phần).

- **Phần Công ty đầu tư:** Chi phí vật tư, nhân công tính từ điểm đấu nối đến đồng hồ nước và chiều dài ống nhánh $\leq 4m$.

- **Phần khách hàng đầu tư:** Chi phí vật tư, nhân công lắp đặt các thiết bị đấu nối đồng bộ sau đồng hồ nước theo tiêu chuẩn kỹ thuật của Công ty và phần phát sinh khi chiều dài ống nhánh $> 4m$ (nếu có).

Nếu khách hàng là cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, có văn bản đồng ý thỏa thuận đấu nối nguồn cấp nước của Công ty: Đối với các dự án đầu tư xây dựng khu nhà ở đô thị, khu tái định cư, khu nhà ở công nhân, cụm công nghiệp, thương mại và dịch vụ, ... khối lượng theo khảo sát thực tế, đơn giá dự toán theo quy định và được thỏa thuận thống nhất giữa hai bên.

g) Kết quả của việc thực hiện TTHC:

Văn bản từ chối hoặc lắp đặt đồng hồ đo nước và ký Hợp đồng dịch vụ cấp nước.

h) Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC:

- Khách hàng/đơn vị liên hệ với đơn vị cấp nước quản lý địa bàn;
 - Mỗi hộ gia đình sử dụng nước chỉ được lắp đặt 01 bộ đồng hồ đo nước;
 - Không cung cấp nước đối với trường hợp đất trống không có nhà hoặc không có trụ sở cơ quan; nhà không có người ở; không thỏa thuận đấu nối được với đại diện đầu tư ban đầu; vị trí đặt đồng hồ không đảm bảo kỹ thuật; khu vực chưa có mạng lưới cấp nước; khu vực giải tỏa hay cấm xây dựng của các cơ quan quản lý nhà nước và địa phương;

- Đối với các khách hàng tại các khu vực đã được cấp nước mà Công ty không phải là chủ đầu tư đường ống cấp nước thì phải có thỏa thuận đấu nối với đại diện đầu tư ban đầu với nội dung “Đồng ý cho đấu vào đường ống cấp nước”;

- Đối với khu vực nhà tạm trong phạm vi giải phóng mặt bằng: UBND phường/xã phải có văn bản phối hợp với đơn vị cấp nước xem xét để đáp ứng nhu cầu cấp thiết của người dân.

2. Thay đồng hồ nước, thay đổi đường ống cấp nước, cải tạo, nâng cấp di dời vị trí đặt đồng hồ nước

a) Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Khách hàng nộp Bản đề nghị và nhận giấy hẹn tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Cà Mau hoặc bộ phận Một cửa tại trung tâm các huyện.

- Bước 2: Khách hàng theo giấy hẹn cùng đơn vị cấp nước khảo sát thực trạng tại hiện trường, thay đồng hồ nước vị trí thay đồng hồ, thay đổi đường ống cấp nước, cải tạo, nâng cấp di dời đồng hồ nước.

- Bước 3: Điều kiện để thay đồng hồ nước, thay đổi đường ống cấp nước, cải tạo, nâng cấp di dời vị trí đặt đồng hồ nước.

+ Trường hợp không đủ điều kiện thay đồng hồ nước, thay đổi đường ống cấp nước, cải tạo, nâng cấp di dời vị trí đặt đồng hồ nước, khách hàng sẽ nhận văn bản từ chối từ đơn vị Công ty cổ phần Cấp nước Cà Mau hoặc bộ phận Một cửa tại trung tâm các huyện.

+ Trường hợp đủ điều kiện thay đồng hồ nước, thay đổi đường ống cấp nước, cải tạo, nâng cấp di dời vị trí đặt đồng hồ nước: Khách hàng nhận giấy hẹn và trả kết quả tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ hoặc đơn vị cấp nước. Đơn vị cấp nước sẽ lập bảng chiết tính, thu các khoản tiền vật tư, nhân công (nếu có) tại nhà khách hàng và hẹn thời gian thi công.

- Bước 4: Khách hàng giám sát thi công, nghiệm thu và nhận bàn giao tại hiện trường theo đúng hồ sơ kỹ thuật và ký xác nhận với đội thi công của đơn vị cấp nước.

Thời gian thực hiện 04 bước là 03 ngày làm việc (trừ trường hợp khách hàng không phối hợp như: không liên lạc được qua điện thoại, chưa thanh toán chi phí đầu tư, vắng nhà, ...).

b) Thành phần, số lượng hồ sơ gồm:

❖ Thành phần hồ sơ:

- Thay đồng hồ nước (*mẫu số 09*): khách hàng điền đầy đủ thông tin vào mẫu.

- Thay đổi đường ống cấp nước, cải tạo, nâng cấp, di dời vị trí đặt đồng hồ đo nước (*mẫu số 03*): khách hàng điền đầy đủ thông tin vào mẫu.

❖ Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

c) Thời hạn giải quyết:

- Trường hợp không thực hiện được: Trả lời bằng văn bản trong 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận Bản đề nghị.

- Trường hợp đủ điều kiện thực hiện:

+ Theo giấy hẹn khách hàng có mặt tại địa chỉ nơi đề nghị thay đồng hồ nước, thay đổi đường ống cấp nước, cải tạo, nâng cấp di dời vị trí đặt đồng hồ nước để nhân viên kỹ thuật khảo sát lập chiết tính theo quy định.

+ Sau 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận giấy hẹn, khách hàng đến Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Cà Mau hoặc bộ phận Một cửa tại trung

tâm các huyện nhận bảng chiết tính và thanh toán chi phí vật tư, nhân công cải tạo theo bảng chiết tính (nếu có) tại đơn vị cấp nước cơ sở hoặc tại nhà khách hàng.

+ Trong thời gian 01 ngày làm việc kể từ ngày khách hàng đã nộp đủ tiền vật tư, nhân công cải tạo theo bảng chiết tính (nếu có), không tính thời gian xin phép đào đường, vỉa hè hoặc thời gian khắc phục trở ngại khách quan trong thi công. Công ty tiến hành thi công và trả kết quả tại nhà khách hàng.

+ Các trường hợp có quy mô lớn hoặc theo tiến độ của dự án: Đơn vị cung cấp nước và khách hàng thống nhất cụ thể về thời gian thực hiện.

d) Mẫu đơn: Bản đề nghị thay đồng hồ nước, nâng cấp, cải tạo, thay đổi kích cỡ đường ống cấp nước, di dời vị trí đồng hồ nước.

e) Chi phí vật tư và nhân công: Khối lượng theo khảo sát thực tế và đơn giá dự toán theo quy định hiện hành.

g) Kết quả của việc thực hiện TTHC: Văn bản từ chối hoặc đồng ý thực hiện.

h) Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC:

- Việc thay đồng hồ nước, nâng cấp, cải tạo, di dời, thay đổi đường ống cấp nước, vị trí cụm đồng hồ nước phải đảm bảo đủ điều kiện, đúng quy định về quản lý mạng lưới đường ống cấp nước, đảm bảo an toàn nguồn nước cung cấp do Công ty quy định.

- Người đứng tên trong bản đề nghị thay đồng hồ nước, nâng cấp, cải tạo, di dời hệ thống mạng lưới ống cấp nước là người đứng tên trong Hợp đồng dịch vụ cấp nước hoặc được người đứng tên trong Hợp đồng dịch vụ cấp nước ủy quyền.

- Trường hợp thay đồng hồ nước, nâng cấp, cải tạo, di dời, thay thế đường ống cấp nước để giải phóng mặt bằng phục vụ thi công các dự án đầu tư xây dựng phải có sự thỏa thuận giữa Công ty và Chủ đầu tư trong phối hợp thực hiện.

3. Thủ tục tạm ngừng hoặc chấm dứt dịch vụ cấp nước (cúp nước)

a) Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Khách hàng nộp Bản đề nghị và nhận phiếu hẹn tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Cà Mau hoặc bộ phận Một cửa tại trung tâm các huyện.

- Bước 2: Khách hàng thanh toán chi phí vật tư, nhân công (nếu có) để thực hiện việc cúp nước và thanh toán các khoản nợ tiền nước (nếu có), tại trung tâm giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Cà Mau hoặc bộ phận Một cửa tại trung tâm các huyện.

- Bước 3: Theo giấy hẹn, khách hàng đến vị trí đồng hồ nước chứng kiến việc tạm ngừng hoặc chấm dứt dịch vụ cấp nước (cúp nước), ký biên bản nghiệm thu hoàn thành công việc, chốt chỉ số đồng hồ nước và trả kết quả tại đơn vị cấp

nước cơ sở hoặc tại nhà khách hàng.

b) Thành phần, số lượng hồ sơ:

❖ **Thành phần hồ sơ:**

- Bản đề nghị tạm ngừng dịch vụ cấp nước (**mẫu số 08**)

- Bản đề nghị chấm dứt Hợp đồng dịch vụ cấp nước (**mẫu số 07**)

❖ **Số lượng hồ sơ:** 01 (bộ)

c) Thời hạn giải quyết:

- Công ty tiếp nhận hồ sơ của khách hàng và trả phiếu hẹn cho khách hàng trong thời gian 01 ngày làm việc tại đơn vị cấp nước cơ sở hoặc tại nhà khách hàng.

- Trong thời gian 01 ngày làm việc kể từ ngày khách hàng đã thanh toán đủ chi phí vật tư, nhân công cúp nước (nếu có) và thanh toán các khoản công nợ tiền nước (nếu có), không tính thời gian xin phép đào đường, vỉa hè hoặc thời gian khắc phục trở ngại khách quan trong thi công và trả kết quả tại đơn vị cấp nước cơ sở hoặc tại nhà khách hàng.

Thực hiện theo 02 trường hợp

+ Trường hợp 1: Đối với các khách hàng: tạm vắng nhà, tạm dừng sản xuất kinh doanh, ... nhưng không chấm dứt Hợp đồng dịch vụ cấp nước. Trường hợp này tạm cúp tại đồng hồ nước (gọi là cúp ron tại đuôi đồng hồ).

+ Trường hợp 2: Đối với các khách hàng: đất trống không còn nhà hoặc không còn trụ sở cơ quan; nhà không có người ở lâu dài không còn sử dụng nước; khu vực giải tỏa hay cấm xây dựng của các cơ quan quản lý nhà nước, ... Trường hợp này cúp trên ống nhánh, sát ống cái, thu hồi đồng hồ nước (gọi là cúp sát ống cái) và xóa Danh bộ khách hàng.

d) Mẫu đơn, mẫu tờ khai: Bản đề nghị tạm ngừng hoặc chấm dứt Hợp đồng dịch vụ cấp nước.

e) Chi phí vật tư và nhân công cúp nước: Khối lượng theo khảo sát thực tế và đơn giá dự toán theo quy định hiện hành.

g) Kết quả của việc thực hiện TTHC: Văn bản từ chối hoặc đồng ý thực hiện.

h) Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC: Không áp dụng trong trường hợp khách hàng đã ngưng dịch vụ cấp nước.

4. Thủ tục mở lại dịch vụ cấp nước (mở nước)

a) Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Khách hàng nộp Bản đề nghị và nhận phiếu hẹn tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Cà Mau hoặc bộ phận Một cửa tại trung tâm

các huyện.

- Bước 2: Khách hàng thanh toán đủ chi phí vật tư, nhân công mở nước (nếu có) và thanh toán các khoản công nợ tiền nước (nếu có) tại đơn vị cấp nước cơ sở.

- Bước 3: Theo giấy hẹn khách hàng đến vị trí đồng hồ nước chứng kiến việc mở nước, ký biên bản nghiệm thu hoàn thành công việc, chốt chỉ số đồng hồ nước và trả kết quả tại nhà khách hàng.

b) Thành phần, số lượng hồ sơ:

❖ **Thành phần hồ sơ:**

Bản đề nghị mở lại dịch vụ cấp nước (*mẫu số 06*)

❖ **Số lượng hồ sơ:** 01 (bộ)

c) Thời hạn giải quyết: Thực hiện trong 02 trường hợp

- **Trường hợp 1:** Mở lại hệ thống đã tạm cúp tại đồng hồ nước (gọi là cúp ron).

+ Công ty tiếp nhận hồ sơ của khách hàng và trả giấy hẹn trong thời hạn 01 ngày.

+ Công ty tiến hành thi công trong 01 ngày làm việc nếu khách hàng đã thanh toán đủ chi phí vật tư, nhân công cúp mở, lắp đặt lại đồng hồ nước, tất cả các khoản công nợ tiền nước (nếu có) và trả kết quả tại nhà khách hàng.

- **Trường hợp 2:** Mở lại hệ thống đã cúp trên ống nhánh, sát ống cái (gọi là cúp sát ống cái).

+ Công ty tiếp nhận Bản đề nghị của khách hàng và hoàn thiện thủ tục trong thời hạn 01 ngày.

+ Công ty tiến hành thi công trong 02 ngày làm việc kể từ ngày khách hàng đã thanh toán đủ chi phí vật tư, nhân công cúp mở, lắp đặt lại đồng hồ nước, tất cả các khoản công nợ tiền nước (nếu có) và ký Hợp đồng dịch vụ cấp nước, không tính thời gian xin phép đào đường, vỉa hè hoặc thời gian khắc phục trở ngại khách quan trong thi công và trả kết quả tại nhà khách hàng.

d) Mẫu đơn, mẫu tờ khai: Bản đề nghị mở lại dịch vụ cấp nước (*mẫu số 06*)

e) Chi phí vật tư và nhân công mở nước: Khối lượng theo khảo sát thực tế và đơn giá dự toán theo quy định hiện hành.

g) Kết quả của việc thực hiện TTHC: Văn bản từ chối hoặc đồng ý thực hiện.

h) Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC:

Không thực hiện đối với trường hợp khách hàng bị ngừng cung cấp nước do vi phạm quy định sử dụng nước đã có hồ sơ xử phạt và truy thu tiền nước;

không thanh toán tiền nước hàng tháng đúng quy định; chưa thực hiện việc bồi hoàn thiệt hại do khách hàng gây ra hoặc có văn bản đề nghị ngừng dịch vụ cấp nước của cơ quan có thẩm quyền.

5. Kiểm tra đồng hồ đo nước

a) Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Khách hàng nộp hồ sơ hoặc liên hệ trực tiếp bằng điện thoại tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Cà Mau hoặc bộ phận Một cửa tại trung tâm các huyện, văn phòng Công ty cổ phần Cấp nước Cà Mau.

- Bước 2: Khách hàng theo giấy hẹn chứng kiến việc kiểm tra đồng hồ tại hiện trường hoặc giàn kiểm định tại Công ty cổ phần Cấp nước Cà Mau; nộp phí kiểm định đồng hồ (nếu có).

- Bước 3: Khách hàng giám sát việc thực hiện và ký xác nhận vào phiếu kiểm định tại hiện trường hoặc tại văn phòng Công ty cổ phần Cấp nước Cà Mau.

b) Thành phần, số lượng hồ sơ:

❖ Thành phần hồ sơ:

Bản đề nghị kiểm tra đồng hồ nước (*mẫu số 10*)

❖ *Số lượng hồ sơ:* 01 (bộ)

c) Thời hạn giải quyết:

- Đồng hồ có đường kính DN \leq 15 mm: 02 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ.

- Đồng hồ có đường kính DN $>$ 15 mm: Theo thời gian của đơn vị thực hiện kiểm định, nhưng không vượt quá 05 ngày làm việc.

** Lưu ý: Công ty chỉ thực hiện kiểm định các loại đồng hồ nước đường kính DN \leq 15 mm, đối với đồng hồ nước đường kính DN $>$ 15 mm, Công ty phối hợp cùng khách hàng gửi đơn vị có pháp nhân thực hiện kiểm định, do đó thời gian trả kết quả còn phụ thuộc vào đơn vị kiểm định.*

d) Mẫu đơn, mẫu tờ khai: Bản đề nghị kiểm tra đồng hồ nước (*mẫu số 10*).

e) Chi phí thực hiện:

- Khách hàng thanh toán chi phí kiểm định khi kết quả đồng hồ chạy đúng theo quy định về đo lường (sai số không vượt quá \pm 3%).

- Nếu đồng hồ đo nước sai lệch vượt quá \pm 3% thì khách hàng không thanh toán phí kiểm định.

** Lưu ý: Công ty chỉ có chức năng thực hiện kiểm định các loại đồng hồ nước đường kính DN \leq 15 mm (miễn tiền phí kiểm định cho khách hàng), đồng hồ nước đường kính DN $>$ 15 mm, Công ty phối hợp cùng khách hàng gửi đơn vị có*

pháp nhân thực hiện kiểm định và tiền phí kiểm định (nếu có) sẽ do khách hàng tự chi trả theo mức phí được đơn vị kiểm định ban hành.

g) Kết quả của việc thực hiện TTHC: Văn bản từ chối hoặc thông nhất thực hiện.

h) Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC:

Không thực hiện trong các trường hợp sau: Hư hỏng đồng hồ, chì niêm phong bị đứt, đồng hồ đo nước không đọc được chỉ số, nhu cầu sử dụng nước của khách hàng thay đổi vượt quá khả năng đo của đồng hồ đo nước hiện có, hệ thống nước sau đồng hồ đo nước bị bể, rò rỉ,...

II. Thỏa thuận, hợp đồng

1. Thay đổi thông tin, ký lại Hợp đồng dịch vụ cấp nước

a) Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Khách hàng nộp Bản đề nghị và nhận giấy hẹn tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Cà Mau hoặc bộ phận Một cửa tại trung tâm các huyện.

- Bước 2: Khách hàng ký lại Hợp đồng dịch vụ cấp nước (thì hợp đồng cũ được xem như đã thanh lý). Nhân viên Công ty sẽ giao lại 01 bản hợp đồng và trả kết quả tại địa chỉ nhà khách hàng.

b) Thành phần, số lượng hồ sơ:

❖ Thành phần hồ sơ:

- Bản đề nghị thay đổi thông tin ký lại hợp đồng dịch vụ cấp nước (*mẫu số 05*);
- Giấy tờ tùy thân của khách hàng cần thay đổi hoặc giấy giới thiệu đối với cơ quan, doanh nghiệp, đoàn thể, ...;
- Hợp đồng dịch vụ cấp nước (bản chính);
- Đối với khách hàng chuyển nhượng thay đổi chủ sở hữu: như sang bán, cho tặng, ... cần có một trong các giấy tờ sau:

+ Bản sao hợp đồng chuyển nhượng hoặc bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng nhà ở và đất ở, giấy xác nhận cho tặng có chứng nhận của cơ quan cấp thẩm quyền, giấy chứng nhận quyền thừa kế, ... và loại giấy tờ chứng nhận chủ sở hữu theo pháp luật quy định.

- Đối với khách hàng không thay đổi chủ sở hữu, chỉ thay đổi các thông tin trong Hợp đồng dịch vụ cấp nước: như thay đổi đối tượng dùng nước, địa chỉ nơi thanh toán tiền nước, số nhà, ... cần có loại giấy tờ sau:

+ Giấy phép đăng ký kinh doanh.

+ Hợp đồng thuê mượn nhà, đất có xác nhận của cấp có thẩm quyền (công chứng).

+ Các loại giấy tờ được cơ quan nhà nước xác nhận làm bằng chứng để thay đổi thông tin.

❖ **Số lượng hồ sơ:** 01 (bộ)

c) Thời hạn giải quyết: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

d) Mẫu đơn, mẫu tờ khai: Bản đề nghị thay đổi thông tin, Hợp đồng dịch vụ cấp nước đã ký.

e) Tiền phí thực hiện: Không.

g) Kết quả của việc thực hiện TTHC: Văn bản từ chối hoặc giấy hẹn đồng ý thay đổi thông tin.

h) Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC:

- Đối với trường hợp sang tên do chuyển nhượng quyền sở hữu nhà đất: nếu khách hàng không có bản chính Hợp đồng dịch vụ cấp nước, có các loại giấy tờ chứng minh được chủ sở hữu của cấp thẩm quyền thì thực hiện tái ký lại Hợp đồng dịch vụ cấp nước mới.

- Các trường hợp nếu khách hàng không có bản chính hợp đồng thì ghi rõ vào mục lý do thay đổi thông tin, đính kèm các thủ tục đúng như quy định vừa nêu trên thì tiến hành ký lại Hợp đồng dịch vụ cấp nước mới.

2. Xác định lại đơn giá cung cấp nước theo mục đích sử dụng

a) Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Khách hàng nộp Bản đề nghị và nhận giấy hẹn tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Cà Mau hoặc bộ phận Một cửa tại trung tâm các huyện.

- Bước 2: Khách hàng ký lại Hợp đồng dịch vụ cấp nước (thì hợp đồng cũ được xem như đã thanh lý). Khách hàng nhận hợp đồng mới do nhân viên Công ty giao lại và trả kết quả tại nhà khách hàng.

b) Thành phần, số lượng hồ sơ:

❖ **Thành phần hồ sơ:**

- Bản đề nghị thay đổi mục đích sử dụng nước (**mẫu số 05**).

- Văn bản liên quan việc thay đổi mục đích sử dụng nước (bản chứng thực hoặc photo kèm theo bản gốc để đối chiếu);

- Thông tin nơi cư trú (photo) hoặc cung cấp thông tin có liên quan theo quy định hiện hành.

- Bản sao Giấy Chứng nhận Đăng ký Kinh doanh hoặc giấy phép đầu tư (đối với cơ quan, doanh nghiệp).

❖ **Số lượng hồ sơ:** 01 (bộ)

c) **Thời hạn giải quyết:** 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

d) **Mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

- Bản đề nghị thay đổi mục đích sử dụng nước;
- Văn bản đề nghị thay đổi định mức sử dụng nước theo số người sử dụng.

e) **Tiền phí thực hiện:** Không.

g) **Kết quả của việc thực hiện TTHC:** Văn bản từ chối hoặc thông nhất thực hiện.

h) **Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC:** Trường hợp xác định lại đơn giá sử dụng nước theo mục đích sử dụng, khách hàng mang giấy chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân (photo) để đối chiếu khi nộp đơn.

3. Thỏa thuận đấu nối nguồn nước

a) **Trình tự thực hiện:**

- Bước 1: Khách hàng nộp hồ sơ và nhận phiếu hẹn tại trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc bộ phận Một cửa tại trung tâm các huyện.

- Bước 2: Khách hàng nhận kết quả theo giấy hẹn tại địa chỉ khách hàng giao dịch hoặc nơi giao dịch của đơn vị cấp nước.

b) **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

❖ **Thành phần hồ sơ:**

- Biên bản thỏa thuận về đấu nối nguồn cấp nước (**mẫu số 04**);
- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh đối với doanh nghiệp, quyết định thành lập đối với cơ quan, tổ chức (photo);
- Bản vẽ xác định vị trí khu đất dự án/công trình (bản sao có dấu xác nhận của cơ quan xin thỏa thuận);
- Bản vẽ quy hoạch tổng thể mặt bằng được cơ quan chức năng phê duyệt (bản sao có dấu xác nhận của cơ quan xin thỏa thuận);
- Bảng tính toán (dự kiến) tổng nhu cầu dùng nước của dự án/công trình;
- Văn bản pháp lý liên quan dự án/công trình: Quyết định của cấp thẩm quyền hoặc người có thẩm quyền cho phép đầu tư dự án/công trình (bản sao chứng thực).

❖ **Số lượng hồ sơ:** 01 (bộ)

c) **Thời hạn giải quyết:** 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

d) **Mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Văn bản thỏa thuận về đấu nối nguồn cấp nước.

e) **Tiền phí thực hiện:** Không.

g) Kết quả của việc thực hiện TTHC: Văn bản từ chối hoặc thống nhất thực hiện.

h) Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC: Khách hàng nộp hồ sơ phải có giấy giới thiệu của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp xin thỏa thuận và phối hợp cùng đơn vị cấp nước kiểm tra, khảo sát, xác định vị trí dự án/công trình tại hiện trường làm cơ sở để thực hiện công tác đấu nối mạng cung cấp nước.

III. Cách thức và đối tượng thực hiện

1. Cách thức thực hiện

Khách hàng nộp hồ sơ trực tiếp tại trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Cà Mau hoặc bộ phận Một cửa các huyện qua hệ thống bưu chính hoặc nộp trực tuyến trên cổng dịch vụ của tỉnh.

2. Cơ quan đơn vị thực hiện thủ tục hành chính: Công ty cổ phần cấp nước Cà Mau.

3. Đối tượng thực hiện

- Hộ gia đình, cơ quan, các tổ chức, doanh nghiệp.
- Các dự án xây dựng khu nhà ở đô thị, khu tái định cư, khu nhà ở công nhân, khu công nghiệp, thương mại dịch vụ, trụ sở cơ quan hành chính, ...

IV. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính.

1. Nghị định số 117/2007/NĐ-CP ngày 11/07/2007 của chính phủ về sản xuất, cung cấp tiêu thụ nước sạch.

2. Nghị định 124/2011/NĐ-CP ngày 28/12/2011 của chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định 117/2007/NĐ-CP ngày 11/07/2007.